



Agendas dynamiques

Tutoriel d'abonnement aux calendriers du Ski-Club L'Échelette



Objectif

Ce guide vous explique comment ajouter les calendriers du Ski-Club à votre application personnelle (ordinateur ou smartphone), afin que les événements se mettent à jour automatiquement.



Étape 1 — Choisir le calendrier à ajouter

Avant de commencer, choisissez le calendrier que vous souhaitez afficher :



Calendrier complet



<https://echelette.ch/?ical=1>

Contient tous les événements (activités + gardiennages)



Activités uniquement



<https://echelette.ch/?ical=activites>



Gardiennages uniquement



<https://echelette.ch/?ical=gardiennages>

Étape 2 — Ajouter le calendrier selon votre application

Choisissez votre application ci-dessous et suivez les instructions.



Google Calendar (via navigateur web)

 Important :

L'abonnement ne peut pas se faire directement depuis l'application Android.
Il faut utiliser la version web.

1. Ouvrez Google Calendar dans votre navigateur
2. Dans la colonne de gauche, cliquez sur + à côté de Autres agendas
3. Sélectionnez À partir de l'URL
4. Collez l'URL du calendrier
 -  **Complet** : <https://echelette.ch/?ical=1>
 -  **Activités** : <https://echelette.ch/?ical=activites>
 -  **Gardiennages** : <https://echelette.ch/?ical=gardiennages>
5. Cliquez sur Ajouter un agenda

 Synchronisation : automatique toutes les 12 à 24 heures (non modifiable)



Apple Calendar (Mac)

1. Ouvrez l'application Calendrier
2. Menu Fichier → Nouvel abonnement de calendrier
3. Collez l'URL
 -  **Complet** : <https://echelette.ch/?ical=1>
 -  **Activités** : <https://echelette.ch/?ical=activites>
 -  **Gardiennages** : <https://echelette.ch/?ical=gardiennages>
4. Cliquez sur S'abonner
5. Choisissez les options souhaitées

  Synchronisation : 1 heure recommandé (modifiable)



Apple Calendar (iPhone / iPad)

1. Ouvrez Réglages
2. Sélectionnez Calendrier → Comptes → Ajouter un compte
3. Choisissez Autre → Ajouter un calendrier avec abonnement
4. Collez l'URL
 -  **Complet** : <https://echelette.ch/?ical=1>
 -  **Activités** : <https://echelette.ch/?ical=activites>
 -  **Gardiennages** : <https://echelette.ch/?ical=gardiennages>
5. Appuyez sur Suivant, puis Enregistrer

🕒 Synchronisation : automatique (fréquence gérée par iOS)



Outlook (Windows)

1. Ouvrez Outlook
2. Cliquez sur Accueil → Ouvrir le calendrier → À partir d'Internet
3. Collez l'URL
 -  **Complet** : <https://echelette.ch/?ical=1>
 -  **Activités** : <https://echelette.ch/?ical=activites>
 -  **Gardiennages** : <https://echelette.ch/?ical=gardiennages>
4. Cliquez sur OK
5. Confirmez l'ajout du calendrier

🕒 Synchronisation : environ toutes les heures (non configurable)



Outlook.com (version web)

1. Connectez-vous à outlook.com
2. Ouvrez la section Calendrier
3. Cliquez sur Ajouter un calendrier → S'abonner à partir du web
4. Collez l'URL
 -  **Complet** : <https://echelette.ch/?ical=1>
 -  **Activités** : <https://echelette.ch/?ical=activites>
 -  **Gardiennages** : <https://echelette.ch/?ical=gardiennages>
5. Donnez un nom au calendrier
6. Cliquez sur Importer

🕒 Synchronisation : automatique (gérée par Outlook.com)



Thunderbird

1. Ouvrez Thunderbird
2. Onglet Agenda
3. Clic droit dans la liste des calendriers → Nouveau calendrier
4. Sélectionnez « Sur le réseau »
5. Collez l'URL
 - 📅 **Complet** : <https://echelette.ch/?ical=1>
 - 🏃 **Activités** : <https://echelette.ch/?ical=activites>
 - 🏠 **Gardiennages** : <https://echelette.ch/?ical=gardiennages>
6. Cliquez sur Suivant, puis Terminer
7. Choisissez les options souhaitées

💡 ⌚ Synchronisation : 30 minutes par défaut (modifiable dans les propriétés)

🔄 Étape 3 — Comprendre la synchronisation

Une fois abonné :

- Votre application télécharge le calendrier
- Elle vérifie régulièrement les mises à jour
- Les modifications apparaissent automatiquement

🕒 Le délai dépend de l'application utilisée :

Application	Fréquence par défaut	Configurable
Google Calendar	12-24h	✗
Apple Calendar	1h (recommandé)	✓
Outlook	~1h	✗
Thunderbird	30 minutes (par défaut) -> 1h (recommandé)	✓

Étape 4 — Personnaliser votre affichage

Après l'abonnement, vous pouvez :

- Renommer le calendrier
- Changer sa couleur
- Ajouter des notifications
- L'afficher ou le masquer

 Ces modifications n'affectent pas le calendrier du club.

Questions fréquentes

Les événements se mettent-ils à jour automatiquement ?

Oui.

Le délai dépend de votre application.

Puis-je forcer une mise à jour ?

Apple Calendar : clic droit → Actualiser

Outlook : Envoyer/Recevoir → Mettre à jour

Google Calendar : non possible

Puis-je modifier un événement ?

Non.

Les calendriers par abonnement sont en lecture seule.

Informations

Version : 4.1.3.3

Auteur : Thierry Winkler

Date : Février 2026

Site : <https://www.echelette.ch>